

Wanneer lezen en schrijven moeilijk blijven gaan ondanks verhoogde zorg in de klas en extra buitenschoolse zorg (vb. logo), kan het gebruik van voorleessoftware overwogen worden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders, klasleerkrachten, zorgleerkrachten, directie, CLB en buitenschoolse zorg. Onze school heeft gekozen om Sprint te gebruiken als voorleessoftware.

Om de stap te zetten naar voorleessoftware vinden wij het belangrijk om over de volgende 3 puntjes na te denken : computervaardigheid , werkhouding en engagement.

Computervaardigheid :

Het is belangrijk dat de leerling op een vlotte manier met de computer overweg kan.

vb documenten terugvinden, openen, bewerken, opslaan, bijlage downloaden, mail versturen, pictogrammen herkennen, ...

Als de software in een latere fase ook gebruikt wordt om het schrijven te ondersteunen, is het van belang dat de leerling ook vlot kan typen.

Werkhouding:

De leerling kan zelfstandig en zelfzeker werken aan taken in de klas. Het werken met Sprint mag geen extra hindernis zijn maar moet een hulpmiddel zijn om vlotter te kunnen lezen en schrijven in de klas.

Engagement:

De leerling staat er voor open om Sprint als een hulpmiddel te gebruiken. Het is belangrijk dat de leerling gemotiveerd is om energie te investeren in het leren werken met Sprint.

We zien het leren werken met Sprint als een groeiproces. Volgende stappen zijn nodig om dit vlot te laten verlopen. Eerst volgt een ouder samen met de leerling een cursus Sprint vb bij Jabbla (www.sprintplus.be). Vervolgens leert de leerling op een individuele manier het programma gebruiken vb bij logopediste of thuis. Daarna spreken de school en de ouders op een MDO samen af op welke manier Sprint in de klas zal gebruikt worden.

De overheid voorziet sinds schooljaar 2017-2018 gratis voorleessoftware. Voor meer informatie en de voorwaarden verwijzen we de ouders door naar www.leesvoor.vlaanderen. Het is de bedoeling dat ouders op deze site zelf de licentie aanvragen.

Afspraken i.v.m. Sprint in de klas en thuis

Kinderen die gebruik maken van Sprint:

- maken een eigen gmail-adres aan voor het delen van de Google Drive bestanden. De school krijgt het wachtwoord van deze account om hulp te kunnen bieden waar nodig.
- volgen typelessen.
- zijn bereid een computer te (leren) gebruiken.
- zijn gemotiveerd.
- kunnen in zekere mate zelfstandig werken.
- hebben geleerd te werken met de in overleg afgesproken onderdelen van Sprint, dit op eigen tempo van kind en school.
- lichten samen met de zorg- en/of klasleerkracht de klasgenootjes in om het gebruik van de computer en het programma Sprint te verduidelijken.

Afspraken van de school:

- De school vraagt de nodige digitale handboeken aan via Adibib.
- De praktische ondersteuning voor het begeleiden van Sprint-kinderen ligt bij de klasleerkracht(en) in samenwerking met zorgteam (o.a. beschikbaar stellen van werkboeken, handboeken, toetsen, taken, bundels, ...)
- De Sprintbestanden worden door de school verzameld op Google Drive.
- De school zorgt voor een aansluiting op de schoolprinter(s) zodat kinderen gemakkelijk bestanden kunnen afdrukken.
- Twee keer per jaar voorziet de school een overlegmoment met ouders en alle betrokken leerkrachten.
- Het werken met Sprint wordt opgenomen in de REDICODI-maatregelen.

Afspraken met ouders:

- De aanzet om zelfstandig te werken met Sprint wordt in de lagere school gegeven op voorwaarde dat de intentie er is om dit verder te zetten in het secundair onderwijs.
- De aankoop van een laptop gebeurt door de ouders.
- De ouders zorgen ervoor dat de laptop naar behoren werkt en startklaar is.
- De ouders volgen het beheer van de documentmappen op de laptop van de kinderen mee op.

- Kinderen worden begeleid bij het maken van huiswerk op Sprint. Het is niet de bedoeling dat de laptop na school in de boekentas blijft zitten.
- De ouders volgen samen met hun kind een cursus over Sprint (www.sprintplus.be)
- Voor de overstap naar het secundair onderwijs is het belangrijk dat ouders zelf tijdig informeren naar de mate waarin deze scholen willen tegemoet komen aan het werken met Sprint.

Voor akkoord,

Leerling

.....

Ouders

.....

Klasleerkracht(en)

.....

Zorgcoördinator

.....

Directie

.....