

Vacature 'adjunct van de directeur basisschool De Kraal Centrum'

De Kraal vzw organiseert basisonderwijs in 5 scholen in Herent en Winksele bij Leuven. De Kraal telt ongeveer 1250 leerlingen en 100 leerkrachten.

Voor de basisschool Centrum (Van Bladelstraat Herent), zijn wij op zoek naar een adjunct van de directeur (m/v/x). Het gaat om een halftijdse betrekking met ingang van 1 september 2019.

Taken

Uniek voor deze vzw is de intense samenwerking tussen het directieteam en het professioneel samengesteld schoolbestuur. In een ruimer geheel werkt De Kraal ook samen met de scholen van De Ark, De Twijg en Bleydenberg. Het directieteam van De Kraal bestaat uit een (pedagogisch) directeur per school én een algemeen directeur. De algemeen directeur (geflankeerd door twee adjuncten) neemt in afspraak en volgens een samenwerkingsakkoord tussen directies en schoolbestuur een aantal taken van de directeurs over zodat de directeurs zich in hun school kunnen concentreren op pedagogisch-didactisch werk én op samenwerking met leerkrachtenteam, leerlingen, ouders en lokale gemeenschap. De samenwerking in het directieteam staat garant voor de gelijkgerichtheid in de scholen van De Kraal. Het directieteam straalt de visie van de Kraal uit: elke directie neemt initiatief en verantwoordelijkheid om zijn kwaliteiten en specialisaties maximaal in te zetten en verder te ontwikkelen. Collega-directeurs vormen een kritisch, adviserend klankbord.

De hoofdtaak van de directeur bestaat uit het bieden van cocreatieve en transparante ondersteuning en opvolging van het dagdagelijks beleid in zijn school, met de focus op teamwerking, zorg en pedagogisch-didactische ondersteuning. De directeur vertegenwoordigt zijn school op het directieteam en rapporteert aan het schoolbestuur. De directeur is loyaal aan de beleidsvisie van De Kraal en werkt die samen met het leerkrachtenteam gedifferentieerd uit in zijn/haar school.

De adjunct van de directeur neemt een aantal taken van de directeur over. De directeur blijft eindverantwoordelijke. De concrete taakinvoering gebeurt in overleg met het schoolbestuur, het directieteam, het zorgteam en het leerkrachtenteam.

Profiel

- Je beschikt over het onderwijsdiploma professionele bachelor met minimum 5 jaar ervaring in het basisonderwijs. Bijkomende opleiding en vertrouwdheid met leiding geven in onderwijs, onderwijsregelgeving, zorg, pedagogiek of de bereidheid zulke opleiding alsnog te volgen, strekt tot aanbeveling.
- Ervaring in of met kleuteronderwijs is een pluspunt.
- Je kan goed communiceren en je bent optimistisch en positief ingesteld.
- Je kan leiding geven op een cocreatieve wijze. Je bent een teamspeler met aandacht voor participatie en transparantie.
- Je hebt interesse voor wat er beweegt in het onderwijslandschap en kan op basis daarvan positieve voorstellen doen voor de werking in de scholen van De Kraal. Beschikken over een gespecialiseerde interesse en bekwaamheid die van nut kan zijn voor de werking van alle scholen van De Kraal, strekt tot aanbeveling.
- Je kan zelfstandig werken én functioneert ook vlot in een team.
- Je beschikt over goede administratieve, coachende en organisatorische vaardigheden.
- Je bent vertrouwd met het werken op computer en kan er vlot mee overweg.
- Je bent bereid om op korte termijn vertrouwdheid te verwerven met de visie, organisatie en de structuur van onze scholen.
- Je onderschrijft de eigentijds-christelijke visieteksten van De Kraal (zie website www.kraal.be) en wil er proactief aan meewerken om ze te realiseren.
- Gezien de sterke lokale verankering van de scholen van De Kraal, ben je bereid om enig engagement op te nemen in de lokale (geloofs-)gemeenschap van Herent.
- Je bent bereid dagelijks aanwezig te zijn tijdens de openingsuren van de school (ook gedeeltelijk bij het begin en op het einde van de zomervakanties). We verwachten ook aanwezigheid op avondvergaderingen en een momentane bereidheid tot een zekere flexibiliteit, bijv. bij schoolfeesten.

Personen die zich kandidaat wensen te stellen worden uitgenodigd hun sollicitatie met motivatiebrief, foto én curriculum met relevante referenties, per mail te bezorgen vóór donderdag 28 maart 2019 om 23 uur aan de voorzitter van het schoolbestuur: Hubert Van Broekhoven, Van Bladelstraat 25, 3020 Herent (hubert.ethelka@telenet.be).