



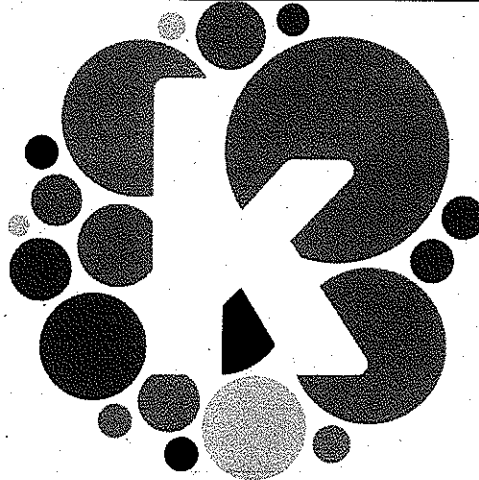
Huishoudelijk reglement

van de

"Scholenraad Scholengemeenschap De Kraal"

2013-2017

SR Scholengemeenschap De Kraal/Nr. 120766



k r a a l

basisscholen

herent-winksele

25 november 2013

Huishoudelijk reglement

van de

"Scholenraad Scholengemeenschap De Kraal"

SR SG De Kraal/nr. 120766

Hoofdstuk 1 – Oprichting

Art. 1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, *B.S.* 6 augustus 2004, hierna het participatiedecreet genoemd, werd op 01.09.2005 een Scholenraad (SR) opgericht voor de scholen van de Scholengemeenschap De Kraal.

§ 1. De Scholengemeenschap De Kraal (Nr. 120766) telt vier administratieve scholen :

School 1	Gesubsidieerde Vrije Lagere School Nr. 44818 Met als vestigingsplaatsen:	1.Van Bladelstraat 28 2.Elststraat 95
School 2	Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool Nr. 110254 Met als vestigingsplaatsen:	1.Van Bladelstraat 29 2.Elststraat 95
School 3	Gesubsidieerde Vrije Basisschool Nr. 128488 Met als vestigingsplaats:	1.Schaffelkantstraat 47
School 4	Gesubsidieerde Vrije Basisschool Nr. 106179 Met als vestigingsplaats:	1.Termerestraat 23

§ 2. De Scholengemeenschap De Kraal (Nr. 120766) telt vijf vestigingsplaatsen uit vier administratieve scholen:

- **Van Bladelstraat 28**
- **Van Bladelstraat 29**
- **Elststraat 95**
- **Schaffelkantstraat 47**
- **Termerestraat 23**

Art. 2. De zetel van de SR is gevestigd op het volgend adres:

**Van Bladelstraat 25
3020 Herent
info@kraal.be
tel. 016 20 82 74**

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

Art. 3. De SR wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Art. 4.

§ 1. De SR bestaat uit 3 geledingen:

- de personeelsgeleding;
- de oudergeleding;
- de lokale gemeenschap.

§ 2. Elke geleding telt 5 leden.

§ 3. Indien een geleding van de SR geen of onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de SR desalniettemin regelmatig samengesteld.

§ 4. De leden van de personeels- en oudergeleding worden verkozen vanuit de pedagogische raden en ouderraden.

§ 5. De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden voor de eerste vergadering van de mandaatperiode door de leden van de personeels- en oudergeleding bij consensus gecoöpteerd.

Art. 5. De leden van de SR onderschrijven het opvoedingsproject van de Scholengemeenschap De Kraal (zie Reglement van de Scholengemeenschap De Kraal)

Art. 6. Iedere vestigingsplaats heeft een ouderraad.

§ 1. In iedere vestigingsplaats kunnen alle ouders lid worden van de plaatselijke ouderraad.

§ 2. Alle ouders, die lid zijn van de vestigingsplaatsgebonden ouderraad, kunnen zich kandidaat stellen om deze ouderraad te vertegenwoordigen in de SR. Indien zij verkozen worden, worden zij eveneens lid van deze ouderraad.

§ 3. De verkiezing van de afgevaardigde van de ouderraad verloopt als volgt. In iedere vestigingsplaats kunnen alle ouders, aanwezig op de plaatselijke ouderraad, via een geheime stemming kiezen tussen de kandidaten van de eigen vestigingsplaats. Zo duiden zij aan:

- een effectieve vertegenwoordiger van de ouderraad van de eigen vestigingsplaats in de SR;
- een plaatsvervanger van de ouderraad van de eigen vestigingsplaats in de SR.

§ 4. Door deze procedure beschikken de ouderraden van de vijf vestigingsplaatsen over 10 vertegenwoordigers voor de SR:

- 5 effectieven: uit iedere vestigingsplaats 1 ouder
- 5 plaatsvervangers: uit iedere vestigingsplaats 1 ouder

Art. 7. De leerkrachten van de vijf vestigingsplaatsen (personeelsleden) zijn verdeeld in vier pedagogische raden:

- o Kleuteronderwijs in Van Bladelstraat 29 en Elststraat 95
- o Kleuteronderwijs in Schaffelkantstraat 47 en Termerestraat 23
- o Lager onderwijs in Van Bladelstraat 28 en Elststraat 95
- o Lager onderwijs in Termerestraat 23, Schaffelkantstraat 47

§ 1. In iedere vestigingsplaats kan elke leerkracht (VB of TADD) van die vestigingsplaats zich kandidaat stellen om haar/zijn pedagogische raad en zo ook haar/zijn vestigingsplaats te vertegenwoordigen in de SR. Leerkrachten die in meerdere vestigingsplaatsen een opdracht hebben, kiezen voor één vestigingsplaats;

§ 2. In iedere vestigingsplaats kunnen alle leerkrachten van de vestigingsplaats, aanwezig op een "vestigingsplaatsoverleg", via een geheime stemming kiezen tussen de kandidaten van de eigen vestigingsplaats;

om te komen tot:

- de effectieve vertegenwoordiger van de eigen vestigingsplaats in de SR;
- de plaatsvervanger van de eigen vestigingsplaats in de SR.

§ 3. Voor de vestigingsplaatsen Elststraat 95, Schaffelkantstraat 47 en Termerestraat 23 zal onder de twee voorgedragen kandidaten per vestigingsplaats telkens één ervan een kleuteronderwijzer zijn, als effectieve vertegenwoordiger of als plaatsvervanger.

Art. 8.

§ 1. Een lid van de oudergeleding van de SR beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de vestigingsplaats verlaten hebben;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de Scholengemeenschap De Kraal;
- het lid behoort tot het personeel van de Scholengemeenschap De Kraal
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;

§ 2. Een lid van de personeelsgeleding van de SR beëindigt zijn mandaat als:

- het lid niet langer effectief tewerkgesteld is in de Scholengemeenschap De Kraal;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de Scholengemeenschap De Kraal;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt.

§ 3. Een lid van de geleding lokale gemeenschap van de SR beëindigt zijn mandaat als:

- het lid behoort tot het schoolbestuur van de Scholengemeenschap De Kraal;
- het lid de hoedanigheid van personeelslid van de Scholengemeenschap De Kraal bezit;
- het lid niet opnieuw wordt gecoöpteerd;
- het lid ontslag neemt.

Art. 9.

§ 1. Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de personeels- of oudergeleding zijn mandaat beëindigt, wordt dit lid opgevolgd door de verkozen plaatsvervanger van de desbetreffende ouderraad van de vestigingsplaats.

§ 2. Indien in de loop van de mandaatperiode een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap zijn mandaat beëindigt, wordt dit lid opgevolgd door de verkozen plaatsvervanger.

§ 3. Indien in de loop van de mandaatperiode, door de beëindiging van het mandaat van verkozen afgevaardigden en plaatsvervangers, een ouderraad of personeelsgroep van een vestigingsplaats, niet meer vertegenwoordigd is in de SR, zal de betrokken ouderraad of personeelsgroep worden verzocht opnieuw over te gaan tot de verkiezing van een afgevaardigde en ev. plaatsvervanger.

Indien in de loop van de mandaatperiode, door de beëindiging van het mandaat van afgevaardigden en plaatsvervangers van de lokale gemeenschap, deze geleding onafdoende wordt vertegenwoordigd, zullen nieuwe kandidaten worden aangezocht die ter coöptatie aan de vergadering zullen worden voorgesteld.

Art. 10.

§ 1. Het schoolbestuur (met maximum 5 afgevaardigden) en de leden van het directieteam (met maximum 5 afgevaardigden) zijn waarnemend aanwezig op de SR. Zij hebben geen stemrecht.

Hun aanwezigheid moet toelaten de bevoegdheden van de SR op een directe en consensusgerichte wijze uit te oefenen.

§ 2. De SR kan op verzoek van ten minste vijf leden vragen om te vergaderen zonder de aanwezigheid van de leden van het schoolbestuur en het directieteam.

Art. 11. De SR kan op haar vergaderingen externen uitnodigen.

Art. 12. Personeelsleden die deel uitmaken van de personeelsgeleding van de SR kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

Hoofdstuk 3 – Bevoegdheden

Art. 13. De SR kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het personeel of de ouders aanbelangen.

Art. 14. De SR kan aan de coördinerend directeur uit eigen beweging een advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de Scholengemeenschap De Kraal.

Art. 15. De SR verleent, op basis van artikel 19 van het participatiedecreet, aan het schoolbestuur advies over elk ontwerp van beslissing inzake:

- de bepaling van het profiel van een pedagogische directeur of de coördinerend directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten.

De SR bezorgt tijdens de vergadering en via de verslaggeving de adviezen aan het schoolbestuur.

Het schoolbestuur kan slechts op gemotiveerde wijze afwijken van het advies van de SR. Deze motivering wordt binnen de kortst mogelijke termijn aan de SR meegedeeld.

Art. 16.

§ 1. De SR overlegt, op basis van artikel 21 van het participatiedecreet, met het schoolbestuur over:

- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- het schoolwerkplan van de Scholengemeenschap De Kraal (SWP);
- het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van de lestijdenpakketten en puntenpakketten voor leerkrachten;
- elke ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school.
- De duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd.

§ 2. De overlegbevoegdheid: zowel SR als schoolbestuur moeten tijdens het overleg streven naar een akkoord. Het overleg leidt tot een akkoord of niet-akkoord. Een akkoord wordt uitgevoerd door het schoolbestuur. In geval van niet-akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.

Art. 17. De door de SR uitgeoefende advies- en overlegbevoegdheden hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het gezamenlijk lokaal overlegcomité (gemeenschappelijk LOC) zich uitspreekt.

De arbeidsvoorwaarden blijven de exclusieve materie van het gezamenlijke Lokaal Overlegcomité van de Scholengemeenschap De Kraal (LOC-OCDK).

Art. 18. De overlegbevoegdheid van de SR aangaande het welzijns- en veiligheidsbeleid op school (§1., Art. 20) doet geen afbreuk aan de bevoegdheden, de werking en de verantwoordelijkheden van de gezamenlijke Comités Preventie en Bescherming op het Werk van de Scholengemeenschap De Kraal (ICPBW, ECPBW en CPBW).

Art. 19. Het behoort niet tot de bevoegdheid van de SR om personeelsgebonden dossiers of andere persoonsgebonden materies te bespreken.

Art. 20. Tijdens de besluitvorming kan een bemiddelingscommissie optreden, op vraag van hetzij het schoolbestuur, hetzij de SR. Zij wordt samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de SR duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter.

Hoofdstuk 4 – Voorzitterschap – Secretariaat – Vergaderingen – Verslag - Communicatie

Art. 21.

§ 1. De voorzitter wordt voor de duur van het mandaat van de SR verkozen door de leden van de SR. Dit gebeurt bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt beslist bij gewone meerderheid.

§ 2. De voorzitter kan gekozen worden uit de leden van de SR of kan gekozen worden buiten de leden van de SR. Noch een lid van het directieteam, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter verkozen worden.

Indien de voorzitter gekozen wordt uit de leden van de SR, is hij stemgerechtigd.

Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de SR, is hij niet stemgerechtigd.

§ 3. Wanneer een verkozen voorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt wordt een nieuwe voorzitter verkozen.

§ 4. Bij belet van de voorzitter wordt er een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

Art. 22. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 23. Het schoolbestuur verstrekt de SR de nodige infrastructurele en administratieve ondersteuning. De SR kan het secretariaat toewijzen aan één van de leden of aan een persoon buiten de vergadering. Bij belet van de secretaris wordt onder de leden van de SR een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

Art. 24.

§ 1. Alle briefwisseling bestemd voor de SR, wordt gericht aan de voorzitter en de secretaris van de SR, op de zetel van de SR.

§ 2. De briefwisseling die van de SR uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter of door de secretaris in diens opdracht.

Art. 25. De SR, het schoolbestuur en de leden van het directieteam bepalen in een jaarlijkse overeenkomst de procedureregels die bij het uitoefenen van de participatierechten in acht moeten

worden genomen. Inzonderheid wordt het vergaderritme bepaald, evenals de wijze waarop de mededeling wordt verzekerd van de verslagen van de SR en zijn geleidingen. De procedureovereenkomst wordt goedgekeurd door de SR volgens de procedure beschreven artikelen van dit huishoudelijk reglement.

Na goedkeuring door de SR tekent de voorzitter namens de SR de procedureovereenkomst. De vergaderdata van de SR worden verwerkt in de "Communicatiekalender Scholengemeenschap De Kraal".

Art. 26. De SR vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten vastgelegd in de procedureovereenkomst
- wanneer de beslissingen moeten worden getroffen aangaande materies die de advies- en overlegbevoegdheden van de SR betreffen.

Art. 27.

§ 1. De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de secretaris (zie Art. 26).

§ 2. Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de SR valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

§ 3. De uitnodiging wordt door de secretaris uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering overgemaakt aan de leden. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's. De agendapunten en bijhorende documenten en nota's worden tien werkdagen voor de vergadering aan de secretaris bezorgd.

Art. 28. Onverminderd artikel 4, § 3 van dit huishoudelijk reglement kan de SR slechts geldig vergaderen als minstens één afgevaardigde van elke geleiding vertegenwoordigd is. Indien niet elke geleiding vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Op deze vergadering kan, ongeacht de afwezigheid van één of meerdere geleidingen, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden. Bij eventuele stemming worden de afwezige geleidingen geacht zich onthouden te hebben.

Art. 29.

§ 1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

§ 2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij een meerderheid van de leden daarmee akkoord gaat.

Art. 30.

§ 1. In principe streven de leden van de SR bij het verstrekken van adviezen een consensus na.

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan de schoolraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elke geleiding van de SR over evenveel stemmen.

De leden van het schoolbestuur en het directieteam hebben geen stemrecht.

Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de SR beschikt hij enkel over een raadgevende stem.

§ 3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Art. 31. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de besluiten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan worden toegevoegd.

Art. 32. De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt tijdens de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 33. De secretaris bezorgt het verslag, ten laatste vijf werkdagen na de SR, aan:

- o de leden van de SR en hun plaatsvervangers;
- o aan alle leden van de pedagogische raden;
- o de voorzitters van de ouderraden;
- o de leden van het schoolbestuur;
- o de leden van het directieteam;

Art. 34. De ouderraden bepalen hoe de afgevaardigden van de vestigingsplaats in de SR de overige ouders zullen informeren en welke manier alle ouders van de vestigingsplaats contact kunnen opnemen met hun afgevaardigde in de SR.

Art. 35. De leerkrachten bespreken tijdens de pedagogische raden (personeelsvergaderingen) volgend op de SR a.h.v. de verslaggeving en/of de agenda de werking van de SR onder leiding van hun vertegenwoordigers in de SR.

Hoofdstuk 5 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Art. 36. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op **25 november 2013**.

Art. 37. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de SR.
Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Art. 38. De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in artikel 36 van dit huishoudelijk reglement.

Gedaan te Herent, op **25 november 2013**

Handtekening van de leden van de Scholenraad Scholengemeenschap De Kraal

A collection of approximately 15 handwritten signatures in black ink, arranged in a loose grid. The signatures vary in style and legibility. Some are clearly identifiable as 'D. Sootens', 'Min. P. ...', 'A. ...', 'Janet', 'Frangely', and 'D. ...'. There are also several illegible signatures.